

Ibagué, 4 de Junio de 2019

Licenciado

**CHARTFI ADOLFO GONGORA MENDOZA**

Profesional Universitario

IMDRI

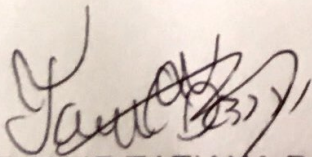
Asunto: Informe de actividades.

Cordialmente me dirijo a usted, para presentar mi cuenta de cobro correspondiente al Quinto informe del contrato de servicios No 56 del 2019, para su respectiva autorización.

Adjunto los siguientes soportes;

- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Planilla de seguridad Social y fotocopia del recibo de pago.
- ✓ Informe de actividades
- ✓ Evidencia Fotográfica
- ✓ CD con el Informe de Actividades, actas de entrega de la implementación, socializaciones, Matriz Poblacional, Consolidados, planillas de población escaneadas, informe de eventos y diapositivas.

Atentamente



NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS  
C.C. 1.110.468.231.

| INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUE IMDRI                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATO N° 56                                                                                                                             | PERIODO: Mayo                                                                                                  | INFORME N°5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha Radicación:<br>4/06/2019                                                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN COORDINADOR PARA APOYAR EL PROGRAMA DEPORTE PARA LA PAZ - ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA A CARGO DEL IMDRI. |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| N°                                                                                                                                         | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                          | Coordinar, Programar y sistematizar la información de todos los grupos de las Escuelas de Formación Deportiva. | <p>Se continúa sistematizando los datos de los beneficiarios que ingresan y participan por primera vez en el programa Deporte para la Paz, con el fin de dejar una base de datos de la comunidad ibaguereña participante en IMDRI, (Se realiza una matriz poblacional de los grupos, determinando por los rangos de edad, rama, sector, comuna o corregimiento).</p> <p>Se continua con el equipo de trabajo la socialización de los grupos, la promoción para que sigan ingresando niños, niñas y adolescentes y así fortalecer y consolidar los grupos, se continúan las sesiones de clases en las diferentes comunas de Ibagué y corregimientos, y así mismo se socializa en nuevos sectores, para posteriormente darle inicio al programa.</p> <p>se organiza eventos deportivos y recreativos (festivales deportivos de las escuelas de formación), donde la comunidad Ibaguereña participa, esto con el fin de que conozcan los programas e involucrar a la comunidad de manera gratuita en estos procesos de formación, el cual son estrategias para mejorar la calidad de vida en relación directa en generar hábitos de vida saludable y una mejor convivencia y paz en la comunidad ibaguereña de igual manera de ingresar al programa se hará su respectiva inscripción y así mismo sistematización en una base de datos. (Matriz Poblacional).</p> | <p>Las actas de socialización originales reposan en cada informe de los monitores, y se entrega escaneadas en CD. Con este informe de trabajo. De igual manera la matriz poblacional y planillas escaneadas y consolidados de la población atendida en el mes.</p> |
| 2                                                                                                                                          | Coordinar la promoción, organización y ejecución de las actividades                                            | Se organizan ejecutan los siguientes eventos:*<br>Festival de Rugby escuelas de formación deportivas IMDRI, Categoría Juvenil,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Anexo:<br>Evidencia fotográfica en físico y CD.<br>Planillas de actas de                                                                                                                                                                                           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>correspondientes a llevar a cabo el Programa denominado ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA, a través de la conformación de escuelas deportivas, la realización y participación de festivales y copas en la ciudad de Ibagué.</p> | <p>Cancha de Futbol de la vereda El Rodeo, corregimiento 16, el día 5 de mayo de 2019. Modalidad sevens.</p> <p>* Festival de Voleibol: Cancha Multiple Tulipanes, Jordan 9 Etapa, el día 18 de mayo de 2019. Categoría Infnatil- Pre Juvenil y Juvenil. Modalidad formativa.</p> <p>*Festival de Balonmano: Polideportivo la Gaitana, 19 de mayo de 2019 categoría pre infantil e infantil.</p> <p>*Festival de Habilidades. Mayo 18 de 2019.</p> <p>*intercambios deportivos entre las escuelas de formación y clubes invitados.</p> <p>*Se participa con el equipo femenino en el torneo de liga semestre A.</p> <p>*se participa con el equipo de baloncesto mixto en mini-baloncesto el 11 de mayo de 2019, polideportivo el Danubio y la cancha villa Ricaurte con 3 equipos,</p> <p>*se conforman nuevos grupos, el cual se anexará las actas de socialización y los horarios de manera digital.</p> | <p>entrega de implementación y población beneficiada y el informe de eventos en físico y digital.</p> |
| 3 | <p>Establecer la planeación de escenarios deportivos (canchas) con la articulación del administrador de escenarios y/o personal de apoyo</p>                                                                                     | <p>*Se visita y se realiza un seguimiento de las Canchas, accesos a las mismas, si cuentan con encerramiento, tableros, aros, canchas, demarcación, lugar para guardar material Teniendo en cuenta estos aspectos para asignar los lugares adecuados según la disciplina deportiva, así mismo se informa al Administrador de Escenarios deportivos Hernando Ramírez y a su equipo de trabajo para ver si hay posibilidad de realizarle mantenimiento, si espacios disponibles en las mismas; de igual manera se establece horarios en los nuevos escenarios para poder impartir las sesiones de clase y beneficiar a la comunidades aledañas del escenario para generar mayor cobertura en las diferentes disciplinas del escuelas de formación. Así mismo se socializa y se imparten compromisos con la comunidad, líderes y J.A.C. con quienes se trabaja articuladamente</p>                             | <p>Se anexa Horarios del Programa Deporte para la Paz.</p>                                            |

|   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                       | <p>en los siguientes ítems: ingreso, promoción, masificación. Así mismo se conformara el grupo a beneficiar y logran desarrollar el plan anual (formación integral de los niños, adolescentes y jóvenes). (Actas de Socialización).</p> <p>*Se realiza y se presenta el horario con los lugares, comunas, población beneficiada y horario de las escuelas de formación deportiva, abarcando tanto la zona Rural como la Urbana y Diferente Grupos Poblacionales. Tentativo, tanto de los grupos de las escuelas de formación, D.S.C.</p> <p>Para asignación de lugares de trabajo se tienen en cuenta la solicitud de la comunidad, los accesos al lugar, el interés, constancia y asistencia de los beneficiarios. (Canchas, polideportivos) de igual manera siempre se articula con el administrador y J.A.C.</p> |                                                                                                                                                         |
| 4 | Garantizar una presentación adecuada y con los respectivos distintivos de los monitores al realizar las actividades del Programa en eventos organizados por el IMDRI. | <p>*Se realiza el compromiso y se indica la utilización del uniforme y carnet durante las socializaciones, promoción y en cada sesión de clase, participaciones y en los apoyos, de manera limpia y presentable. Resaltando de esta manera los distintivos institucionales reflejando la importancia de la presentación personal y el uso adecuado del uniforme, además de los elementos de promoción (pendón, DUMI, carpa) como medio de resaltar el buen trabajo del IMDRI en la ciudad de Ibagué de igual manera la presencia y promoción institucional. Así mismo se entrega a la persona encargada de la implementación o el material que nos facilitan para el desarrollo de los eventos en buenas condiciones y limpio,</p>                                                                                  | De igual manera los beneficiarios que cuentan con el uniforme institucional, se solicita que lo porten durante las participaciones y sesiones de clase. |
| 5 | Asesorar a la Gerencia y a la Dirección Administrativa, Técnica y Financiera, en la planificación, alcance y seguimiento del programa DEPORTE PARA LA PAZ.            | Se realiza y explica los eventos, con el fin de ejecutar de mejor manera y con una buena atención a los beneficiarios; donde los participantes se sientan a gusto con el desarrollo de los diferentes eventos del plan de desarrollo y misionalidades con el fin de garantizar el respectivo material a usar, alimentación e incentivos. De igual manera los horarios se determinan estratégicamente para que la comunidad se pueda involucrar y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se recupera por medio de las actividades recreo-deportivas el buen uso de los escenarios deportivos.                                                    |

|   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                           | <p>participar.</p> <p>Se establece y se determina los nuevos grupos en lugares y horarios donde puedan ser partícipes activos de los procesos de iniciación, fundamentación y especialización deportiva. Así como la realización de los festivales por zonas así buscando la cercanía de los participantes para que se puedan involucrar.</p> <p>De igual manera se asesora cuando el área administrativa y gerencia lo requiere en diferentes conceptos técnicos (realización de Eventos, material para el mismo y la convocatoria para llegar e involucrar a la comunidad); masificación en las disciplinas deportivas, base de datos de los usuarios. Así mismo en eventos que apoya el instituto y requiere de asesorar en logística.</p> <p>Se realiza estrategias para la promoción e información para la comunidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| 6 | <p>Adelantar las actividades concernientes que permitan dar cumplimiento a la Resolución 284 del 04 de noviembre de 2016 “Por medio del cual se reglamente el Programa Escuelas Deportivas del IMDRI.</p> | <p>*se realizan los festivales deportivos por zonas y por categorías en los deportes colectivos y en los deportes individuales se reúne un solo día y lugar e invita a la comunidad ibaguereña que participe y vivencie la disciplina deportiva y así mismo conozcan y vean los procesos deportivos en que van los participantes.</p> <p>*Se continúa las sesiones de clases en las 13 comunas de Ibagué y 5 corregimientos así mismo las socializaciones del programa deporte para la paz. Escuelas de formación deportiva y D.S.C., impartiendo compromisos y estrategias para la convocatoria, también se plantea los eventos y actividades del programa Deporte para la paz con los monitores.</p> <p>*se explica y se entrega los formatos a los monitores nuevos para llevar la base de datos de los participantes, la planificación de los procesos deportivos, test de valoración y encuesta de estado físico de los participantes a los nuevos monitores contratados.</p> <p>* Se promociona y se socializa el programa para que hagan parte de este, indicando la</p> | Evidencia Fotográfica. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>gratuidad, los procesos y el profesionalismo de los monitores durante los eventos y ofertas institucionales. En las entrevistas, eventos, cabildos y diferentes entes de comunicaciones.</p> <p>* Se solicita al supervisor implantación deportiva y recreativa para el desarrollo de los eventos institucionales. Así mismo se solicita la nueva indumentaria de presentación para que los monitores la porten de la mejor manera en las sesiones de clase.</p> <p>*Se realiza y se organiza eventos, participaciones y apoyos donde se ejecutan encuentros recreo-deportivos involucrando las escuelas de formación y a la comunidad en general.</p> <p>* Se continúa las sesiones de clases en las diferentes comunas y corregimientos de Ibagué.</p> <p>*Se organiza el plan de contingencia, oficios, permisos, se asiste al COE, se realiza mapa, y actividades o tareas de la logística para la entrega de uniformes a los beneficiarios de las escuelas de formación.</p> <p>*se realiza reuniones los martes a las 10:00 am del área técnica donde se establece la programación de los eventos semanales, apoyos, material requerido, tareas, inquietudes, propuesta.</p> <p>*Se realiza reuniones con el equipo de trabajo los días viernes a las 10:30 am, donde se esclarece duda, se socializa los apoyos, y se establecen nuevos grupos. Se determina fechas de apoyos y la realización de festivales deportivos.</p> <p>*en las demás obligaciones se esclarece de igual forma las actividades que se adelantan concernientes a la creación de las escuelas de formación.</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

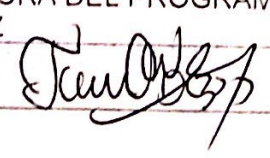
|   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <p>Proyectar dentro de los términos solicitados y/o establecidos por la ley, todos los documentos que a su juicio gerencia, director administrativo, financiero y técnico y/o supervisor delegue.</p> | <p>*Se realiza las respuestas de los oficios relacionados con el programa.</p> <p>*se asiste a la mesa de trabajo del observatorio del deporte en las instalaciones del IMDRI (Hangar) 3:00pm donde se socializa y se da a conocer los diferentes programas y se dan respuesta a las diferentes inquietudes.</p> <p>*se solicita el material e implementación necesaria a la Señora Stella Mondragón con visto bueno del supervisor para la realización de los eventos deportivos y recreativos del semestre A.</p> <p>*Se asiste a reuniones programadas por el área Técnica y por gerencia.</p> <p>*Se Asiste a reuniones solicitadas por gerencia. Cabildos o mesas de trabajo.</p> <p>*se apoya con la realización de los eventos del programa recreando Ibagué.</p>                                                                                                                                                          | <p>Se anexa actas escaneadas en CD de la implementación entregada.</p>                             |
| 8 | <p>Vincular a las celebraciones o eventos masivos que desarrolla el "IMDRI" las diferentes escuelas deportivas pertenecientes al programa DEPORTE PARA LA PAZ.</p>                                    | <p>*En cada evento a realizar durante el año 2019 se vinculara, socializara e invitara a las escuelas de formación deportivas.</p> <p>De igual manera a la comunidad se le informa para que se integren, participen, asistan y pertenezcan a las escuelas de formación deportivas del IMDRI y D.S.C., guiándolos e informándoles la ubicación o sectores cercanos a sus hogares y así asistan sin generar gastos de transporte.</p> <p>Se motiva de igual forma a realizar las actividades resaltando que los procesos de formación son gratuitos y que el instituto cuenta con personal capacitado y profesional tanto en teoría como en experiencia, así mismo de sus beneficios en prevención de enfermedades y en la mejora en la convivencia, valores y desarrollo cognitivo.</p> <p>También con el apoyo de prensa Omar Rivera, quien por redes muestra las diferentes actividades, participación y encuentros e invita</p> | <p>La Información se encuentra en las redes sociales de Facebook y alcaldía paginas oficiales.</p> |

|           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                        | a la comunidad a que se integre, participe y sea parte de la familia IMDRI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| <b>9</b>  | Portar el Uniforme y el carnet debidamente, durante cada jornada, así como contar con los elementos básicos para sus funciones (Implementación deportiva)                              | En cada actividad se porta de manera adecuada y limpio el uniforme resaltando los logos institucionales, reflejando y haciendo promoción de buen trabajo que el IMDRI realiza en cada comuna y en los corregimientos con sus diferentes programas. De igual manera el espacio de trabajo tanto en oficina como en los escenarios, salones comunales se deja limpio después de cada actividad. | Evidencia Fotográfica.                                                                                                          |
| <b>10</b> | Cuidar y reposar por los materiales y/o implementación deportiva, haciendo entrega formal de ellos luego de cada jornada y devolución en óptimo estado una vez se termine el contrato. | Cuando se realiza cada una de las actividades se solicita de manera escrita los materiales e implementación acorde a la misma, lo cual se entregará al terminar las actividades limpia y en óptimo estado, de darse como incentivo se entrega evidencia fotográfica y planillas de participantes con las actas de entrega.                                                                    | Se solicitó material para el desarrollo de las actividades del semestre A. del programa deporte para la Paz Y recreando Ibagué. |
| <b>11</b> | Promover la limpieza y el cuidado de los escenarios deportivos, al igual que buena higiene antes, durante y después de la práctica de las actividades deportivas.                      | *siempre, por ética profesional, amor al medio ambiente y por cultura antes de realizar cada actividad el escenario o lugar de trabajo se deja impecable, durante el mismo se promueve a la comunidad participante de cuidar y a su vez promover el aseo de los espacios que utilizan, de los materiales y a su higiene personal.                                                             |                                                                                                                                 |
| <b>12</b> | Llevar registro de cada uno de los usuarios del programa en la planilla de inscripción y asistencia, suministrada por el supervisor.                                                   | *Se realizó los formatos para llevar el registro de la población beneficiada en la Matriz de consolidado total del programa deporte para la paz, de igual manera se fundamenta con las planillas de la población y sus datos diligenciados en las mismas (Se entregaran o envía de manera digital al coordinador Andrés Muñoz, al supervisor Chartfi Adolfo Góngora. (Matriz).                | Se envía vía correo electrónico.                                                                                                |
| <b>13</b> | Elaborar informe semanal y periódico reportando el cumplimiento de funciones, tareas asignadas y novedades                                                                             | Se entrega o se informa verbalmente los aspectos relacionados a cada evento durante las reuniones del comité técnico.<br><br>*Se informa supervisor de las diferentes                                                                                                                                                                                                                         | .                                                                                                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|           | presentadas durante cada jornada, soportadas con evidencias fotográficas y/o documentales como formatos de registro.                                                                             | actividades, de las problemáticas de haber y de lo positivo.<br><br>*Se realiza Informe mensual requerido por el IMDRI de las Actividades realizadas durante el mes de abril.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | En el mes de mayo se entrega informe en CD y Físico. |
| <b>14</b> | Dar aviso al Supervisor de cualquier irregularidad que se presente en el cumplimiento de sus funciones o sobre impedimentos de tipo natural o social que se presenten en desarrollo de su labor. | Se da aviso al supervisor cuando ahí eventualidades durante los procesos de formación, de las actividades realizadas, cambios, problemática de haberlas e inquietudes. Se realiza de manera verbal, donde se busca que se solucionen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
| <b>15</b> | Realizar todas aquellas tareas y/o actividades que contribuyan al mejoramiento y funcionamiento del Programa DEPORTE PARA LA PAZ y demás programas a cargo del IMDRI.                            | <p>*las anteriores obligaciones resaltan las actividades que contribuyen al mejoramiento y funcionamiento del programa deporte para la paz.</p> <p>* Se realizan reuniones y se guía a la comunidad en general sobre el programa, lugares, monitor a realizar las sesiones de clase, facilidad de llegada. Con el propósito de que se involucren y sean partícipes de las diferentes disciplinas deportivas.</p> <p>*se contesta oficios referentes a solicitudes deportivas.</p> <p>*se indica las estrategias y métodos para que los usuarios y familias se involucren en las actividades con sus hijos y demás acompañantes y así se conozcan y se integren por medio del deporte, donde una de esas estrategias es el haber iniciado los festivales e intercambios deportivos de las escuelas de formación.</p> <p>*Se realiza visitas de campo a los diferentes grupos de las disciplinas deportivas de la escuela de formación de IMDRI.</p> | Evidencia fotográfica.                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 16 | Cumplir a cabalidad con lo estipulado en el acuerdo N° 001 del 22 de enero del 2013, emitido por el concejo directivo del IMDRI por medio del cual adopta el código de ética del instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué | La base del código de ética es el respeto, la lealtad, la tolerancia, la puntualidad, responsabilidad y la transparencia, valores y principios que durante cada actividad, reunión, encuentro se refleja con el equipo de trabajo siempre cumpliendo a cabalidad esta obligación con los compañeros, beneficiarios y comunidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |
| 17 | Presentar la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social- pensión y riesgos laborales, con el desprendible de pago, legibles dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes.                                        | Se presenta el pago y la planilla de seguridad social correspondiente a marzo del 2019. Numero de Planilla. 4279004545-4279005142 mes de Abril y Mayo de 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anexo Copia del recibo de Pago y planilla de seguridad social. |
| 18 | Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado                                                                                                                   | <p>Apoyo al supervisor, cuando él requiere, informes de eventos, visitas a los grupos.</p> <p>*Apoyo logístico cuando lo requieren los demás programas, supervisor o gerencia.</p> <p>*Se asiste con oferta institucional a los diferentes barrios de Ibagué en la entrega de vías, escenario o bioparques con el fin de que la ciudadanía conozca al IMDRI y sus programas, eventos... así mismo se integren, participen y vivencien alguno de estos. Para generar hábitos de vida saludable por medio del deporte, la recreación y la educación física.</p> <p>*Se apoya al programa Recreando a Ibagué en la organización y realización de los eventos del plan de desarrollo y misionalidades.</p> | Se anexa cronograma de eventos.                                |

OBSERVACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR.

|        |                                                                                     |                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|        | SUPERVISOR                                                                          | CONTRATISTA                                                                           |
| NOMBRE | CHARTFI ADOLFO BONGORA                                                              | NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS                                                        |
| CARGO  | PROFESIONAL UNIVERSIDAD                                                             | COORDINADORA DEL PROGRAMA DEP ORTE PARA LA PAZ                                        |
| FIRMA  |  |  |

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ  
"IMDRI" CON NIT. 900406856-6.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 56  
DEL 14 DE ENERO DE 2019.

CERTIFICA QUE:

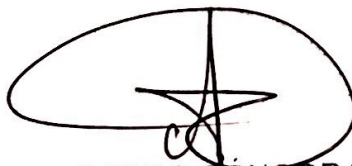
Luego de revisado el informe de actividades correspondiente al **Quinto** pago del contrato de prestación de servicios N° 56 del 14 de Enero de 2019, **NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS** con C.C. N° 1.110.468.231, cumplió a entera satisfacción con sus actividades durante el periodo comprendido entre el 1 de Mayo al 30 de Mayo del presente año.

El contratista aporó el informe de actividades realizadas como requisito previo a la expedición de la presente certificación, el cual reposa en secop 2 por el contratista.

Igualmente certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de afiliación a salud, pensión y riesgos profesionales del periodo de Abril y Mayo.

La actual certificación tiene validez para el pago del **Quinto** periodo.

Dada en Ibagué, el 4 de Junio de 2019.



**CHARTFI ADOLFO GONGORA MENDOZA**  
Profesional Universitario "IMDRI"  
Supervisor